

**CONCOURS EXTERNE POUR L'ACCÈS AU GRADE
D'INSPECTEUR DES FINANCES PUBLIQUES**

ANNÉE 202X

ÉPREUVE ÉCRITE D'ADMISSIBILITÉ N° 2

Durée : 2 heures 30 minutes – Coefficient : 3

Questionnaire à choix multiples (QCM)

Et

Questions à réponses courtes (QRC) à option :

Finances publiques

Toute note inférieure à 5/20 est éliminatoire.

*Le candidat trouvera au verso la manière de servir la copie dédiée.
Il devra obligatoirement se conformer aux directives données.*

NOTE AUX CANDIDATS

→ Passation de l'épreuve :

1. Vous devrez, sur chaque feuille, remplir en **MAJUSCULES** toutes vos informations d'identification : Nom de naissance, Premier prénom, Numéro de candidature, rempli de gauche à droite, et Date de naissance.

Modèle CFIP v1.1 © EXATECH	
Nom de naissance :	N O M
Premier prénom :	P R E N O M
Numéro candidature :	0 0 0 0 1 2 3 4
Né(e) le :	0 1 / 0 7 / 1 9 9 2
(Le numéro est celui qui figure sur la convocation ou la feuille d'émargement)	
(Remplir cette partie à l'aide de la notice)	
Concours / Examen : Concours externe d'inspecteur des Finances publiques Session : 202X	
Epreuve n° : 2 QCM/QRC Matière : Option choisie à l'inscription	
CONSIGNES	• Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuille officielle, la zone d'identification en MAJUSCULES. • Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance. • Numéroté chaque feuille dans le cadre à droite et placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre. • Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire. • N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuille officielle. Ne joindre aucun brouillon.
	Feuille : /

2. Il ne doit pas y avoir de rature dans le pavé d'identification. Si nécessaire, vous pouvez demander une nouvelle feuille au responsable de salle.
3. Vous devrez composer uniquement sur les supports de composition officiels de l'épreuve.
4. Notez que dans tous les cas, les feuilles ne doivent être ni découpées, ni agrafées, ni collées.

Les copies sont anonymisées lors des opérations de scannage. Ainsi, les correcteurs n'ont aucune information sur l'identité du candidat.

→ Lors de la collecte des copies :

Vous devrez rendre **uniquement les feuilles de composition officielles**. Tout autre support (sujet, brouillon) sera écarté de la correction.

→ Directives à respecter pour remplir la feuille de réponse du QCM :

1. Vous devez composer **UNIQUEMENT** sur la feuille de réponse pré-imprimée remise le jour de l'épreuve.
2. L'épreuve QCM comprend 45 questions. Le formulaire proposé comporte 60 zones de réponse. Vous ne devez servir que les 54 premières zones de réponse correspondant au numéro de la question associée.

3. L'usage exclusif d'un stylo bille noir est **IMPÉRATIF**.

Toute copie illisible lors de la numérisation du fait d'une encre trop claire **ne sera pas corrigée (l'usage de stylo à encre effaçable est fortement déconseillé)**.

4. Vous avez le choix entre **4 réponses possibles** : 1, 2, 3 ou 4.

Une seule réponse par question est autorisée. Toute réponse multiple (plusieurs cases cochées sur une même ligne) sera assimilée à une réponse inexacte.

5. **Si vous souhaitez vous abstenir de répondre, vous pouvez soit cocher la case « Ann » ou ne cocher aucune case.** Une omission est moins pénalisante qu'une réponse fausse.

6. Si vous désirez **MODIFIER** votre 1^{ère} réponse, ne raturez pas, indiquez votre nouvelle réponse sur la 2^{ème} ligne.

7. **IMPORTANT** : Une feuille incorrectement servie ne pourra être corrigée.

→ **Directives à respecter pour remplir la feuille de réponse du QRC :**

1. Sur les copies :

- vous devrez **composer lisiblement sur les copies avec un stylo foncé** : bleu ou noir. Toute copie illisible lors de la numérisation du fait d'une encre trop claire **ne sera pas corrigée (l'usage de stylo à encre effaçable est fortement déconseillé)** ;
- l'usage du surligneur et des stylos de couleurs est interdit ;
- pour toute correction, il est recommandé de privilégier **un correcteur type ruban** plutôt que liquide.

2. Vous devrez numéroté votre composition correctement dans l'encadré en haut de la copie.

Chaque numérotation doit contenir le numéro de la feuille et le nombre total de feuilles de votre composition. (Ex : 01/05 ; 02/05 ... 05/05).

SUJET

Les candidates et les candidats peuvent avoir à leur disposition sur la table de concours le matériel d'écriture, une règle, un correcteur, des surligneurs et le matériel spécifique ci-après.

Les matériels autorisés sont les suivants :

- les calculatrices non programmables sans mémoire alphanumérique ;
- les calculatrices avec mémoire alphanumérique et/ou avec écran graphique qui disposent d'une fonctionnalité « mode examen ».

PARTIE 1

Questionnaire à choix multiples

Répondre sur la feuille de réponse pré-imprimée

Environnement administratif, économique et financier

Q 1

Selon l'article 8 de la Constitution, les membres du Gouvernement sont nommés par :

1. le Président de l'Assemblée Nationale
2. le Président de la République sur proposition du Premier Ministre
3. le Président du Sénat
4. le Secrétaire Général du Gouvernement

Q 2

Parmi les 4 principes budgétaires ci-dessous, trouvez l'intrus.

1. L'annualité
2. La spécialité
3. L'intégrité
4. L'universalité

Q 3

À quelle période a eu lieu l'acte I de la décentralisation ?

1. Entre 1968 et 1972
2. Entre 1974 et 1978
3. Entre 1982 et 1986
4. Entre 1995 et 1999

Q 4

Que signifie l'acronyme « EPCI »?

1. Établissement public de collaboration internationale
2. Établissement public de concertation interne
3. **Établissement public de coopération intercommunale**
4. Établissement public de consultation intercommunale

Q 5

Qu'est-ce que la déconcentration ?

1. Un transfert de missions entre collectivités territoriales
2. Un transfert de missions entre une agence nationale et une autorité indépendante
3. Un transfert de pouvoirs entre administrations
4. **Un transfert de pouvoirs entre l'administration centrale et les représentants locaux**

Q 6

Quelle est la date de création de l'ARCOM (Autorité de régulation de la communication audiovisuelle et numérique) ?

1. Le 1^{er} janvier 2021
2. **Le 1^{er} janvier 2022**
3. Le 1^{er} janvier 2023
4. Le 1^{er} janvier 2024

Q 7

Qui élabore la loi de finances ?

1. Le Conseil d'État
2. Les députés
3. **Le Gouvernement**
4. Les sénateurs

Q 8

Selon l'article 72 de la Constitution, le représentant de l'État dans les collectivités territoriales représente :

1. **chacun des membres du Gouvernement**
2. le Ministre de l'Intérieur
3. le Premier Ministre
4. le Président de la République

Q 9

Quel texte consacre le principe de consentement à l'impôt ?

1. La Constitution de la V^e République de 1958
2. La Convention européenne des droits de l'homme de 1953
3. **La Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789**
4. Le Préambule de la Constitution de 1946

Q 10

Selon l'Institut National de la Statistique et des Études Économiques, quelle part du PIB représente le déficit de la France en 2023 ?

1. 3,1 %
2. 4,2 %
3. 5,5 %
4. 7,5 %

L'Union européenne

Q 11

En quelle année l'Union européenne a reçu le prix Nobel de la paix ?

1. 2001
2. 2004
3. 2007
4. 2012

Q 12

De combien de commissaires est composée la Commission européenne ?

1. 24
2. 25
3. 26
4. 27

Q 13

Quelle est la contribution de la France à l'Union européenne en 2014 ?

1. 21,6 milliards
2. 22,5 milliards
3. 23,1 milliards
4. 23,9 milliards

Q 14

Quel est le dernier traité adopté par l'Union européenne ?

1. Traité d'Amsterdam
2. Traite de Lisbonne
3. Traité de Maastricht
4. Traité de Rome

Q 15

En quelle année a été mise en place la Politique Agricole Commune ?

1. 1951
2. 1957
3. 1962
4. 1965

Q 16

Quelle est la principale mission de la Banque Centrale Européenne ?

1. Gérer les dossiers de surendettement des particuliers
2. Promouvoir la coopération monétaire internationale
3. Soutenir les pays en voie de développement
4. Veiller à la stabilité des prix

Q 17

En 2024, combien y a-t-il d'États membres dans l'Union européenne ?

1. 25
2. 26
3. 27
4. 28

Q 18

Comment sont élus les députés européens ?

1. Au suffrage universel direct
2. Au suffrage universel Indirect
3. Au scrutin mixte
4. Au scrutin proportionnel

Q 19

Parmi les ressources suivantes de l'Union Européenne, trouvez l'intrus.

1. Les amendes infligées aux entreprises qui enfreignent les règles de concurrence
2. La contribution des États membres fondée sur la taxe sur la valeur ajoutée
3. La contribution des États membres fondée sur le revenu brut national
4. Les droits de Douane

Q 20

En quelle année a été mise en place la Cour européenne des droits de l'homme ?

1. 1952
2. 1959
3. 1989
4. 2004

Culture Numérique

Q 21

Qu'est-ce qu'Internet ?

1. Un navigateur
2. Un réseau informatique mondial
3. Un système d'exploitation
4. Un dispositif de sécurité

Q 22

Lorsque l'on consulte un site, quelle est l'information transmise par le navigateur qui indiquera au serveur web où acheminer la page demandée ?

1. L'adresse électronique
2. L'adresse IP
3. L'identifiant
4. L'URL

Q 23

Qu'est-ce que le droit à l'oubli ?

1. Le fait d'avoir trois essais pour saisir son mot de passe sans erreur
2. Le fait de pouvoir demander le renvoi d'un mot de passe si l'utilisateur l'a oublié
3. Le fait de pouvoir paramétrer une déconnexion automatique de sa session personnelle
4. Le fait qu'un usager puisse faire retirer les contenus en ligne le concernant

Q 24

Qu'est-ce que l'accessibilité numérique ?

1. Le fait d'être dans une zone couverte par le Wi-Fi
2. Le fait que les contenus numériques soient consultables par tous, y compris par les personnes en situation de handicap
3. Le fait que les documents soient diffusés dans un format ouvert
4. Le fait que tous les contenus en ligne soient accessibles sans authentification

Q 25

Quel raccourci clavier est utilisé pour sélectionner tout le texte d'un document ?

1. CTRL + A
2. CTRL + F
3. CTRL + N
4. CTRL + T

Q 26

Qu'est-ce qu'un VPN ?

1. Un logiciel de messagerie
2. Un outil de création de sites internet
3. Un outil garantissant une navigation internet sécurisée
4. Un outil permettant l'organisation de visioconférences

Q 27

Quelle est la principale mission de la CNIL ?

1. L'accompagnement des professionnels dans la création de leur site internet
2. La lutte contre les sites frauduleux
3. La protection des données personnelles
4. Le recouvrement des taxes sur les GAFA

Q 28

Quel est le raccourci clavier permettant de rechercher un mot dans un document ?

1. CTRL + A
2. CTRL + C
3. CTRL + F
4. CTRL + V

Q 29

Qu'est-ce que la mémoire vive d'un ordinateur ?

1. Une mémoire à accès aléatoire
2. Une mémoire délocalisée
3. Une mémoire de stockage
4. Une mémoire virtuelle

Q 30

Si une information de profil est en « accès public » ? qu'est-ce que cela signifie ?

1. Cette information est adaptée aux jeunes de moins de 12 ans
2. Cette information n'est pas soumise au droit d'auteur
3. Cette information peut être modifiée par tout internaute
4. Cette information peut être vue par tout internaute

Raisonnement et logique

Q 31

Quel nombre faut-il mettre à la place du point d'interrogation pour compléter logiquement le rectangle suivant ?

1	1	1	1
1	3	5	7
1	5	13	25
1	7	25	?

1. 33
2. 50
3. 63
4. 97

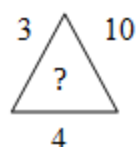
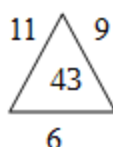
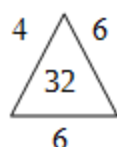
Q 32

Pluie est à Neige, ce que :

1. Bois est à Feu
2. Fusion est à Métal
3. Glace est à Eau
4. Vapeur est à Eau

Q 33

Quel est le nombre manquant ?



1. 23
2. 31
3. 37
4. 54

Q 34

Si Nizard va à Dublin, si Shyrel va à Londres, où va Ethel ?

1. Berlin
2. Dublin
3. **Lisbonne**
4. Rome

Q 35

Compléter la série ci-dessous.

12 – E – 19 – L – 23 – P – 18 - ?

1. I
2. **K**
3. Q
4. V

Q 36

Trouvez l'intrus.

1. 6324
2. 7431
3. **7432**
4. 13723

Q 37

Il y a trois ans, Mathieu avait cinq fois l'âge d'Olivia, aujourd'hui Mathieu à trois fois l'âge d'Olivia. Quel âge à Olivia ?

1. 5
2. **6**
3. 10
4. 15

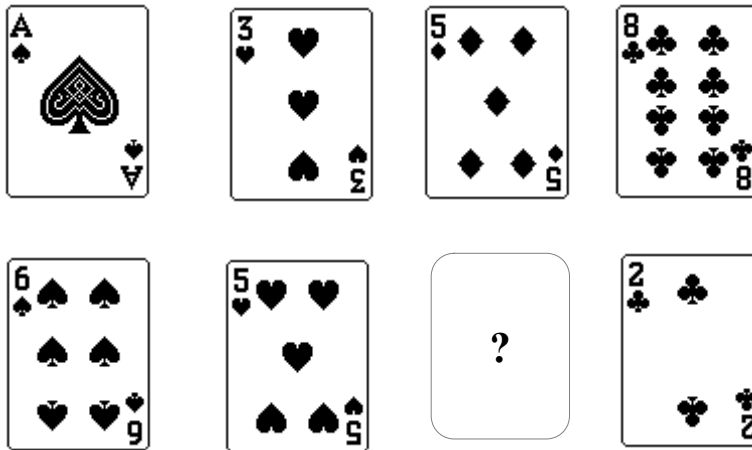
Q 38

Parmi ces mots dont les lettres sont à remettre dans l'ordre, quel est l'intrus ?

1. **GANOER**
2. SIRECE
3. TRICOB
4. TVAACO

Q 39

Identifiez la carte manquante.



1.	2.	3.	4.

Réponse 1

Q 40

Quel jour est avant-hier, si lundi est 3 jours avant après-demain ?

1. **Dimanche**
2. Jeudi
3. Mardi
4. Samedi

Anglais

Q 41

Complete the following sentence : « She said that she had already watched the film television. »

1. at
2. in
3. from
4. on

Q 42

Find the odd one in the following list :

1. Cheetah
2. Ostrich
3. Owl
4. Sparrow

Q 43

Complete the sentence with the right word : « If I you, I would refund Jim. »

1. been
2. have
3. was
4. were

Q 44

My uncle's wife is my

1. aunt
2. cousin
3. mother
4. niece

Q 45

Complete the following sentence : « The recent caused widespread devastation. »

1. hurricane
2. huricanne
3. hurricane
4. hurricanne

PARTIE 2

Questionnaire à réponse courte

Finances publiques

Question n° 1 :

La pertinence du principe d'annualité budgétaire.

L'annualité budgétaire fait partie des principes classiques des finances publiques. Ce principe a été posé afin que le Parlement puisse se prononcer, chaque année, sur les dépenses et recettes de l'État. Il est repris dans la loi organique relative aux lois de finances (LOLF) de 2001.

L'annualité budgétaire trouve sa pleine traduction dans l'article 1^{er} de chaque loi de finances initiale, où le Parlement autorise, pour l'année à venir, le Gouvernement à percevoir les taxes et impositions de toutes natures. De même en matière de crédits de paiement, les autorisations se prescrivent nominalement au bout d'un an.

Cependant, au-delà de l'idéal démocratique de contrôle du Gouvernement, l'annualité budgétaire pourrait être un frein à l'action publique, c'est pour cela que ce principe connaît un certain nombre d'exceptions. À ce titre, on peut citer les lois de finances rectificatives qui viennent modifier l'autorisation budgétaire initiale ou les crédits ouverts sous forme d'autorisation d'engagement, qui permettent d'engager des crédits sur plusieurs années, notamment pour les dépenses d'investissement.

Le principe d'annualité est donc un principe pertinent, car il permet un contrôle régulier de l'exécutif et ses exceptions empêchent l'entrave de l'action gouvernementale.

Question n° 2 :

Les conditions du recours à l'emprunt pour les collectivités territoriales.

Contrairement à l'État, les collectivités locales sont soumises à un principe d'équilibre budgétaire strict, c'est-à-dire que les dépenses de fonctionnement doivent être couvertes par des recettes de fonctionnement (impôts, dotations, produits des services et du domaine). Il est donc interdit aux collectivités d'avoir recours à l'emprunt pour financer leurs opérations courantes. Cette obligation est vérifiée par le Préfet, appuyé par les Chambres régionales et territoriales des Comptes (CRTC) dans le cadre de son contrôle budgétaire.

Cependant, pour les opérations d'investissement les collectivités peuvent recourir à l'emprunt. Elles sont libres de contracter avec n'importe quel établissement bancaire, mais doivent se garder de souscrire à des instruments financiers complexes qui ont généré la crise des emprunts toxiques.

Une fois l'emprunt souscrit, les clauses du contrat d'emprunt doivent être respectées. Ainsi le Préfet s'assure dans le cadre de son contrôle budgétaire que le remboursement du capital de la dette et le paiement des intérêts est bien inscrit au budget, car ce sont des dépenses obligatoires. Pour le remboursement en capital de la dette, il exerce même un

second contrôle en s'assurant que celui-ci est bien couvert par des ressources définitives (autofinancement, FCTVA) au sein de la section d'investissement.

Question n° 3 :

Les missions de la Cour des comptes.

La Cour des comptes est une juridiction indépendante créée en 1807 pour s'assurer du bon emploi des deniers publics. Elle a quatre missions principales :

Le contrôle juridictionnel est la mission historique de la Cour des comptes. Depuis le 1^{er} janvier 2023, elle est chargée de sanctionner les gestionnaires publics dont les fautes graves ont causé un préjudice financier.

Le contrôle administratif de la gestion des organismes publics et parapublics. Dans ce cadre, elle surveille l'utilisation des fonds publics et relève les éventuelles anomalies. Ce contrôle peut conduire à une saisine de la Cour de discipline budgétaire et financière à l'encontre d'un ordonnateur en cas de manquement grave si celui-ci y est soumis. Elle vérifie sur pièces et sur place la régularité des recettes et des dépenses.

La mission d'assistance qui a été renforcée par la LOLF puis par la révision constitutionnelle du 23/07/2008, cette mission consiste à aider le Parlement dans le contrôle de l'action du Gouvernement et à évaluer les politiques publiques par le biais des rapports annuels et de la certification des comptes.

Enfin, elle certifie les comptes pour garantir aux citoyens une information fidèle de la réalité financière de l'État et du régime général de la Sécurité sociale.

Question n° 4 :

Le calendrier budgétaire local.

Le calendrier de préparation et d'exécution du budget d'une collectivité locale est jalonné par plusieurs étapes. Depuis la loi du 06/02/1992 (loi ATR), les communes de plus de 3 500 habitants organisent un débat lors du conseil municipal sur les orientations du budget de l'exercice et sur les engagements pluriannuels. Par la suite, l'assemblée délibérante de la commune vote le budget primitif (avant le 15 avril) qui autorisent les recettes et les dépenses annuelles. Le budget primitif est composé d'une section de fonctionnement et une section d'investissement. Cette délibération est transmise dans les 15 jours au service du Préfet.

En cours d'année, les décisions modificatives permettent d'ajuster le budget primitif pour autoriser de nouvelles recettes ou dépenses.

À la fin de l'exercice budgétaire, le budget supplémentaire permet de reprendre le résultat budgétaire de l'année écoulée.

À la clôture de l'exercice, il doit être établi un compte administratif pour le budget principal et pour chaque budget annexe dans lequel il est rendu compte de l'exécution des opérations budgétaires. Le compte administratif détermine également le résultat de l'exercice (excédent ou déficit) et est soumis au vote de l'assemblée délibérante avant le 30 juin N+1.